



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale
Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ (0982) 91081- 91294
C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L
e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: csic872004@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccetraro.edu.it
codice IPA: istsc_csic872004



Prot. n. 2325/VII.6

Cetraro, 15 marzo 2022

All'Assistente Amministrativo
Villani Gaetana

All'Albo
Sito web – Amministrazione trasparente

Oggetto: **CONFERIMENTO INCARICO ALLA FIGURA DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI GESTIONE AMMINISTRATIVO/CONTABILE**

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

- **PROGETTO:** "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"
- **CUP:** G39J21015920006
- **CNP:** 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-214

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTO** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della

- legge 15 marzo 1999, n.59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.129 concernente Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- VISTO** il Regolamento d'Istituto, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 1° settembre 2021, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2022 approvato con delibera n. 50 del Consiglio di Istituto nella seduta del 28 gennaio 2022;
- VISTO** l'Avviso pubblico emanato dal Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.
- VISTA** la nota del 2 novembre 2021, prot. AOODGEFID - 0042550, con la quale il Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto presentato dall'Istituto Comprensivo di Cetraro dal titolo "*Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica*" identificato con il codice 13.1.2A-FESRPN-CL-2021-214 risulta ammesso a finanziamento a valere sulle risorse del Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020– Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU per un importo pari a € 46.788,12;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** l'avviso di selezione interna prot. n. 897 del 3 febbraio 2022;
- CONSIDERATO** che in data 15 marzo 2022 è stata pubblicata all'albo la graduatoria definitiva relativa al conferimento incarico alla figura di supporto alle attività di gestione amministrativo-contabile;

DECRETA

di conferire, ai sensi e per effetto dell'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, all'Assistente Amministrativo Villani Gaetana, nata a [REDACTED] il [REDACTED], C.F. [REDACTED] l'incarico per supporto alle attività di gestione amministrativo-contabile del Progetto in oggetto con le seguenti funzioni:

- predisporre, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura degli avvisi, del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivo, ecc.
- gestire, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- curare le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto
- caricare sulla Piattaforma GPU i documenti predisposti dal Dirigente Scolastico e/o DSGA

Per il predetto incarico alla Sig.ra Villani Gaetana sarà corrisposta una quota dei costi di gestione per un massimale di costo orario omnicomprensivo di € 19,26/orari, lordo stato come da C.C.N.L. Comparto Scuola.

L'incarico affidato prevede un massimo di venti ore di attività da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio ed ha validità dalla data di sottoscrizione e fino al termine ultimo per la realizzazione del Progetto ("Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU entro il 31 ottobre 2022, certificazione e rendicontazione su SIF entro il 30 dicembre 2022)

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare al D.S.G.A., per il visto di approvazione, un prospetto relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

Per accettazione
Gaetana Villani



Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Francesco Mantuano

